

<b>INFORME DE AVANCE DE METAS DE GESTIÓN</b>		<b>Secretaría General de PLANIFICACIÓN</b> <small>grande. otro. way.</small>
FORMATO: SGP-DMCSE - INF - 005	VERSION: 01	FECHA:28/09/2021

<b>EMPRESA PÚBLICA MERCADO MAYORISTA DE QUITO</b>	
MES DE AVANCE:	Enero 2022
FECHA DE ELABORACION:	31/01/202

### 1. PROYECTO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

INDICADOR	Porcentaje
NOMBRE DE LA META:	Ejecutar el 100% del presupuesto de Gestión de Talento Humano - MMQ EP
FORMULA DE CALCULO:	% de ejecución
TIPO DE META:	Acumulativa

#### 1.1 AVANCES META %

MES	PROYECTO 1		TOTAL META DE GESTION	
	PLANIFICADO	EJECUTADO	PLANIFICADO 2	EJECUTADO 3
Enero	3%	0%	3%	0%
Febrero	3%	0%	3%	0%
Marzo	3%	0%	3%	0%
Abril	3%	0%	3%	0%
Mayo	1%	0%	1%	0%
Junio	1%	0%	1%	0%
Julio	1%	0%	1%	0%
Agosto	1%	0%	1%	0%
Septiembre	1%	0%	1%	0%
Octubre	1%	0%	1%	0%
Noviembre	1%	0%	1%	0%
Diciembre	1%	0%	1%	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20%</b>	<b>0%</b>	<b>20%</b>	<b>0%</b>

#### 1.2 LOGROS/JUSTIFICACIONES DEL AVANCE DE LA META

<b>INFORME DE AVANCE DE METAS DE GESTIÓN</b>		<b>Secretaría General de PLANIFICACIÓN</b> <small>grande otro vez</small>
FORMATO: SGP-DMCSE - INF - 005	VERSION: 01	FECHA:28/09/2021

**ENERO**

**Actividades:**

- La unidad de Talento Humano no entregó dentro del mes correspondiente la nómina del mes de enero, razón por la cual, no existe devengado dentro del proyecto Gestión del Talento Humano y estos rubros se registrarán en el mes siguiente.
- Existe una reforma interna pendiente de regularización con directorio de la institución, en la cual se considera la partida 970101 para pago de obligaciones de años anteriores. Esta novedad fue comentada oportunamente por la Jefa Financiera a funcionarios de Planificación del Municipio y autoridades de la institución, razón por la cual los valores de la cédula tendrían una actualización futura

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- Informe de actividades mensuales de Talento Humano

**% AVANCE ACUMULADO: 0%**

**1.3 ARCHIVOS DE RESPALDO:**

Los documentos originales y detallados como “Medios de verificación” se encuentran en custodia de la Gerencia de Desarrollo Organizacional.

**2. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

Acción	Nombres y apellidos	Cargo	Unidad/Área	Firma electrónica
Elaboración:	María José Solano	Analista de planificación	Planificación	
Aprobación:				